

圖表二十六  
1999 年至 2001 年人員數目比較

職位	31-12-1999	31-12-2000	31-12-2001
專員	1	1	1
助理專員	2	2	2
辦公室主任	1	1	1
顧問 / 技術顧問	2	5	6
廳長	---	---	1
總調查主任	---	---	2
處長	1	1	1
高級技術員	6	5	4
翻譯員	3	1	1
私人秘書	2	1	2
文案	---	---	1
技術員	1	1	1
調查員	---	19	32
技術輔導員	5	7	6
公關督導員	2	2	2
助理技術員	---	---	6
資訊督導員	---	1	1
文員	3	3	3
工人及助理員	12	12	11
總 數	41	62	84

## 8.2.2 人員的招聘和培訓

根據廉政公署部門組織和運作的行政法規，廉署在人力和財力配備上都較前有了很大的加強。繼 2000 年以公開招聘方式招募調查人員後，廉署在 2001 年再次公開招聘助理調查員，社會上同樣反應熱烈。經過嚴格甄選，所挑選的人員均具大學本科學歷，再經過一段時間的密集式培訓，包括體能訓練、澳門基本法律常識、調查及偵查技術、射擊訓練等，測試合格的獲正式錄用。目前，在 2001 年結業的兩批調查員已全部投入了工作。至於在行政申訴範疇，需要的是一批既認

識本地法律體制，又熟悉公共行政運作的人員，而從目前的情況看，符合該條件的人數量不多，在招聘工作上存在困難。在未來一年，廉署會繼續積極物色適當人員，填補配備，以應付工作所需。

人員的素質直接影響工作的成效，因此，廉署一直重視調查人員的培訓工作。對於反貪範疇的調查人員，會安排他們作定期的綜合調查訓練、體能訓練、槍械射擊訓練，並派員到外地接受特別偵查技術專業培訓、證人保護培訓等。至於行政申訴方面，亦會加強工作人員的在職培訓，舉辦內部工作坊，邀請在處理申訴、防貪、行政訴訟和調查方面有豐富經驗的專家和司法官等作理論指導和經驗分享，以提高工作質素和效率。

除此以外，廉署還會安排調查人員前往外地與相關部門進行交流學習和實地參觀考察，參加國際性會議，吸取經驗。



參加香港廉政公署培訓課程



射擊訓練



第二期調查員培訓班結業禮

## 行政工作

### 8.3 設施

因應實際工作發展的需要以及人員的增加，廉署擴充了辦公設施，在新口岸『皇朝廣場』十三樓增開新辦公區，與原辦公區(十四樓)相連，使工作空間大為增加。4月份，行政長官何厚鏞先生為新辦公區主持了啟用儀式，並為廉政公署使命牌匾揭幕。



新設施啟用儀式



行政長官參觀新設施



十三樓辦公區全層面積約2萬多平方呎，為配合調查工作而作了完善的設計，增設了投訴接待室、口供室、認人室、拘留室、會客室、保安控制室、拘留犯會客室、證物室等。不僅工作空間得以擴大，同時亦配備了現代化的設備，如口供室內的錄影和錄音設備、拘留室內的防暴設備等。與此同時，也強化了辦公設施的保安系統，以加強廉署的安全性和保密性。此外，財產申報室也作了適當的改善，以提供優良的接待環境，並保障申報者個人私隱的安全性。

設施的改善及擴充，大大優化了工作環境，同時採用新的電腦系統，實行工作程序電子化，從而為有效履行肅貪倡廉職責創造了有利的條件。



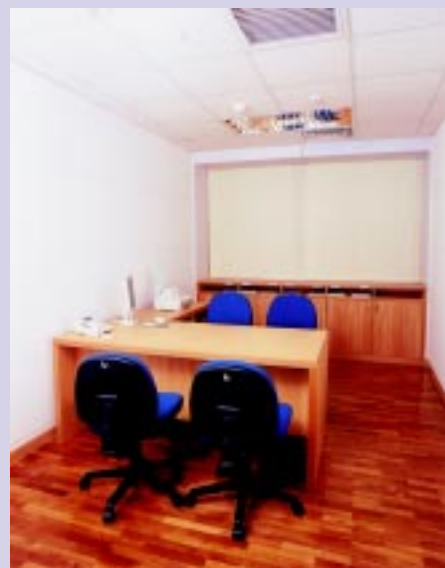
口供室



財產申報室一候客室



培訓室



投訴室